**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**муниципального образования**

 **Калининский сельсовет**

 **Ташлинского района**

 **Оренбургской области**

#

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 05.04.2021 № 19– п

 пос.Калинин

«Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининский сельсовет»

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и на основании Устава муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области постановляю:

 1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации А.В. Лотарев

Разослано: администрации района, прокурору района

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Калининский сельсовет

 от 05.04.2021 № 19–п

Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Калининский сельсовет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией муниципального образования Калининский сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, осуществляюшей функции и полномочия учредителя (далее – орган ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ей учреждений (далее – заказчик).

 2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

 Задачами ведомственного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

 3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

 а) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

 б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

 в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

 г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

 д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

 ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

 з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

 и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

 к) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

 л)соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта);

 м) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

 н) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

 4. ведомственный контроль осуществляется должностными лицами органа ведомственного контроля. Состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, утверждается распоряжением органа ведомственного контроля.

 5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее-проверки).

 6. Решение о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков осуществления ведомственного контроля утверждаются распоряжением органа ведомственного контроля.

 7. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцать календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на пятнадцать календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица его замещающего.

 8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

 9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление).

 Уведомление о проведении проверки направляется заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до начала её проведения почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

 а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

 б)предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

 в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

 г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

 д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

 е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

 11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, предоставляют заказчику копию распоряжения органа ведомственного контроля о проведении проверки.

 12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

 а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

 б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

 в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

 13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течение двух рабочих дней составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лиц для утверждения.

 Акт проверки подлежит утверждению в течение двух рабочих дней.

 14. В акте проверки указываются:

 а) дата, время и место составления акта проверки;

 б) наименование органа ведомственного контроля;

 в) дата и номер распоряжения органа ведомственного контроля, на основании которого проводилась проверка;

 г) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

 д) наименование, ИНН и адрес местонахождения заказчика;

 е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

 ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылкой на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сере закупок, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

 з) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица заказчика, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

 и) подпись должностных лиц, проводивших проверку.

 15. Акт проверки вручается заказчику, в отношении которого проводилась проверка, в течение двух рабочих дней со дня его утверждения под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

 16. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, заказчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

 17. Орган ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение.

 О времени и месте рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) заказчик уведомляется органом ведомственного контроля за три рабочих дня до дня рассмотрения замечаний (возражений, пояснений). Если руководитель, иное должностное лицо заказчика не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), замечания (возражения, пояснения) рассматриваются в его отсутствие.

 18. при выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, наряду с актом проверки, указанным в п. 13 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений и принимаются меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

 В плане указывается:

 - наименование органа ведомственного контроля;

 -сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание, с указанием должностных лиц, осуществляющих проверку;

 - наименование заказчика;

 - перечень выявленных нарушений и действий, направленных на устранение этих нарушений;

 -сроки выполнения плана;

 - сроки выполнения плана;

- сроки, в течение которых в орган ведомственного контроля от заказчика должно поступить письменная информация и подтверждение о выполнении плана.

19. План направляется заказчику в течение 15 рабочих дней со дня утверждения акта проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

20. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течении пяти рабочих дней подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий 9бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления – в правоохранительные органы.

21. Материалы проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в п. 16 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проверки, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.